|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TESTO DI LEGGE** | **ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE PRIMARIA** | |
|  | **ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:** | |
| - Denominazione: | **Istituto Sacro cuore** |
| - Cod. meccanografico: | **NA1E15900N** |
| - Indirizzo: | **Via vittorio Veneto n.5** |
| - CAP: | **80145** |
| - Comune: | **Napoli (Napoli)** |
| - Natura giuridica dell'Ente: | **Cooperativa Sociale** |
| *a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;* | **ORGANIZZAZIONE INTERNA:** | |
| - N. Sezioni: | **UNICA – INTERO CICLO CLASSI 5** |
| - Responsabile della Scuola: | **Presidente/Legale rappresentante** |
| - Organo Gestore: | **CdA/Comitato di gestione** |
| - Coordinatore/trice con insegnamento: | **Si** |
| - SCUOLA PRIMARIA: Docenti n.: | **10** |
| - SCUOLA PRIMARIA: Personale non docente n.: | **2** |
| - SCUOLA PRIMARIA: Personale ATA n.: | **1** |
|  |  |
|  |  |
| - Ufficio di Segreteria n.: | **1** |
| - Altro: | **Supervisione CON PSICOTERPEUTA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;* | **INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:** | |
| - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica:  [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | **Si** |
| - Indicare il numero totale di contratti: | **1** |
| *c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;* | **COSTO DEL PERSONALE:** | |
| - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro: | **161000** |
| - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del: | **25 %** |
| *d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;* | **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:** | |
| - Docenti n.: | **4** |
| - Personale non docente n.: | **1** |
| - Personale ATA n.: | **0** |
|  |  |
| *e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;* | **DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:** | |
|  | **Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola** |
| *f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.* | **PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:** | |
| - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile: | **No** |

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA PRIMARIA : Istituto Sacro cuore –

N° SEZIONI: UNICA – CICLO INTERO – 5 CLASSI

